



Rédaction au travail

Quand vous écrivez des choses qui s'adressent à vos parents et amis, vous pouvez utiliser un style familier. Vos proches ne vous en voudront probablement pas si :

- vous faites des fautes d'orthographe;
- vous utilisez des phrases incomplètes;
- vous utilisez un langage familier, comme du **l'argot**, ou des **émojis**;
- vous parlez beaucoup de vos sentiments

En fait, ces choses peuvent même rendre votre texte plus amusant à lire.

Quand vous voulez avoir l'air professionnel, comme à l'école ou au travail, vous devriez utiliser un style d'écriture plus soigné. Lorsque vous écrivez pour le travail, vous devez :

- vérifier que tous les mots sont bien écrits;
- utiliser des phrases complètes;
- éviter l'argot et les émojis;
- vous en tenir aux faits.

Vocabulaire



L'argot est une langue familière qu'on utilise avec ses parents et amis.

Les **émojis** sont de petites images de visages ou d'autres objets utilisées avec du texte ou à la place d'un mot. On les utilise le plus souvent quand on envoie des messages ou autres sur un téléphone intelligent.



Voici Ajay, Tina et Bernard

Ajay, Tina et Bernard travaillent ensemble dans un grand entrepôt.

D'habitude, ils travaillent prudemment, mais un jour tout semblait aller mal.

Ajay transportait une grosse pile de boîtes et ne voyait pas où il allait. Il s'est cogné l'orteil très fort sur le mur. Il a crié « Aïe! » et la boîte du dessus de sa pile est tombée avec un grand bruit. En entendant Ajay crier, Tina a déposé la boîte qu'elle transportait et s'est dépêchée d'aller l'aider. Mais Tina a laissé sa boîte au milieu de l'allée. Bernard a trébuché sur la boîte et a brisé le contenu de la boîte de Tina et de celle qu'il portait.

L'une des règles de l'entrepôt exige de rédiger un rapport d'incident lorsque des articles sont endommagés. Maintenant, Ajay, Tina et Bernard doivent tous en remplir un.



Exerçons-nous

Faites comme si vous étiez Ajay, Tina ou Bernard. Rédigez un rapport pour le gestionnaire de l'entrepôt expliquant comment la boîte que vous transportiez a été endommagée. Utilisez un style de rédaction soigné pour le rapport. Consultez la liste ci-dessus pour obtenir des conseils sur la façon de le faire.

Rapport de dommages

Nom : _____ Date : _____

Expliquez ce qui s'est passé, qui était responsable et ce qui a été endommagé :



Astuce pour
la rédaction

Vous voulez plus de pratique pour la rédaction soignée? Prenez un autre employé de l'entrepôt et écrivez sa version du rapport.