

**Compétence
essentielle**

Utilisation



Lecture

Comprendre des documents rédigés sous forme de phrases et de paragraphes.

- ▶ Parcourir un texte à la recherche de renseignements ou d'un sens global.
- ▶ Lire pour comprendre, apprendre ou évaluer.
- ▶ Analyser et traiter l'information provenant de différentes sources.



Rédaction

Communiquer sur papier ou à l'ordinateur à l'aide de mots, de chiffres et de symboles.

- ▶ Organiser et enregistrer de l'information.
- ▶ Fournir des renseignements ou persuader.
- ▶ Demander de l'information ou justifier une demande.



**Utilisation
de documents**

Repérer, comprendre et saisir des renseignements (mots, chiffres ou symboles) dans différents types de documents, comme des tableaux ou des formulaires.

- ▶ Lire et interpréter des panneaux, des étiquettes et des listes.
- ▶ Comprendre les renseignements présentés dans des graphiques et des diagrammes.
- ▶ Saisir des renseignements dans des formulaires.



Calcul

Utiliser des nombres et raisonner en termes quantitatifs.

- ▶ Effectuer des calculs, réaliser des estimations ou analyser des données.
- ▶ Prendre des mesures.
- ▶ Préparer et respecter un horaire ou un budget.



**Compétences
numériques**

Utiliser des ordinateurs, des applications et outils numériques et d'autres formes de technologie.

- ▶ Naviguer sur Internet.
- ▶ Utiliser des logiciels de traitement de texte, envoyer et recevoir des courriels, et créer et modifier des feuilles de calcul.
- ▶ Utiliser différentes formes de technologie, p. ex. des caisses enregistreuses.



**Capacité
de raisonnement**

Trouver et évaluer de l'information afin de prendre des décisions rationnelles ou d'organiser les tâches.

- ▶ Cerner les problèmes et les résoudre grâce au raisonnement critique.
- ▶ Trouver de l'information, utiliser sa mémoire et prendre des décisions.
- ▶ Planifier et organiser des tâches.



**Communication
orale**

Utiliser la parole pour échanger des pensées et de l'information.

- ▶ Fournir et obtenir des renseignements.
- ▶ Saluer, rassurer ou persuader des gens.
- ▶ Avoir des discussions et résoudre des conflits.



**Travail
d'équipe**

Interagir avec les autres pour mener à bien des tâches.

- ▶ Travailler de façon autonome aux côtés d'autrui.
- ▶ Travailler au sein d'une équipe ou collaborer avec un partenaire.
- ▶ Prendre part à des activités de supervision ou d'encadrement.



**Formation
continue**

Participer à un processus continu d'amélioration des compétences et du savoir.

- ▶ Apprendre dans le cadre des activités habituelles par l'entremise de formations formelles ou d'autoformation.
- ▶ Comprendre son style d'apprentissage personnel.
- ▶ Savoir où trouver les ressources d'apprentissage.

Améliorer vos compétences essentielles vous aidera à vous bâtir une vie confortable.

Activez votre apprentissage à abclesavoirenaction.ca